

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.12.2023 № 02-01-02-21/23**

**Об утверждении Порядка  
исполнения бюджета муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное  
по расходам, источникам  
финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-obs.ru](http://www.mo-obs.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное**

**М.А. Гребенчиков**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное  
от 13.12.2023 № 02-01-02-21/23

**Порядок**  
**исполнения бюджета муниципального округа Орехово-Борисово**  
**Северное по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное и определяет правила исполнения бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – бюджета МО Орехово-Борисово Северное) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств -аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное).

Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное - аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное.

1.3. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО Орехово-Борисово Северное и кассовым планом исполнения бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется Управлением

Федерального казначейства по городу Москве с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета МО Орехово-Борисово Северное, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета МО Орехово-Борисово Северное при кассовом обслуживании бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участниками бюджетного процесса - аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное при исполнении бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

## **2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам**

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное) на основе бюджетных росписей, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

## **3. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное**

3.1. Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное) в соответствии со сводной

бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

Исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное (аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

#### **4. Принятие бюджетных обязательств**

4.1. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Северное в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное (аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

## 5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное обязанности оплатить за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Северное принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО Орехово-Борисово Северное (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО Орехово-Борисово Северное и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется аппаратом СД МО Орехово-Борисово Северное в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения (документ), на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений (документов) на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

## **6. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное представляет в Финансовый орган заявки на кассовый расход или платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.2. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в УФК по г.Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное.

6.3. Платежные поручения (документы) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета;

- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;

- суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа,

подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- непревышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

- непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется проверка платежного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное, указанные в платежном поручении (документе), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручения (документе) кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета МО Орехово-Борисово Северное, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- непревышение сумм, указанных в платежном поручении (документе), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО Орехово-Борисово Северное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.7. Главный распорядитель (аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное) в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

## **7. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО Орехово-Борисово Северное и источникам финансирования дефицита бюджета МО Орехово-Борисово Северное осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО Орехово-Борисово Северное в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное).